



PROGRAMME DE FORMATION

Quel management dans le secteur culturel ?

AVEC JIHAD MICHEL HOBALLAH

DATES, DURÉE, LIEU ET MODALITÉS D'ORGANISATION

DATES mardi 30, mercredi 31 mars et jeudi 1^{er} avril 2027

DURÉE 3 jours (21 heures)

HORAIRES de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

LIEU DE FORMATION 253, avenue de Muret 31300 Toulouse

MODALITÉS D'ORGANISATION Rythme continu, en présentiel

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS

PUBLIC CONCERNÉ Cette formation s'adresse aux professionnel·le·s du secteur culturel en situation de management, de direction de structure ou de service, notamment de petites tailles. Toutes personnes qui souhaitent identifier et comprendre les nouveaux enjeux de la gestion des compétences, des emplois et des carrières.

PRÉREQUIS Avoir une première expérience professionnelle (ou bénévole) dans une structure ou être en responsabilité d'équipe.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Toute réussite de projet se fonde sur les ressources humaines qui œuvrent pour sa réalisation. La gestion de ces dernières constitue un enjeu majeur pour les manager·euse·s qui doivent non seulement se connaître, mais également savoir manager pour travailler avec leurs équipes en adaptation permanente à l'environnement.

Cette formation vous invite à réfléchir sur votre mode de management et vous donne les outils d'interaction avec vos équipes.

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE·LA PARTICIPANT·E AURA ATTEINT LES COMPÉTENCES SUIVANTES :

- > Comprendre les enjeux et les contours de la fonction RH au sein des structures de petites tailles du secteur culturel
- > Connaître et affirmer son rôle de es manager·euse pour interagir avec son équipe
- > Connaître les grands principes des relations interpersonnelles pour travailler en équipe
- > Savoir motiver son équipe
- > Développer ses capacités à mettre en action son équipe

CONTENU DE LA FORMATION

Connaître l'environnement des ressources humaines dans le secteur culturel

- > Quelles spécificités de la gestion des RH dans le secteur culturel ?
- > Qu'est-ce que le management ?
- > Des modèles pour s'adapter à tout environnement ?

Connaître son équipe

- > Définir les rôles, statuts et pouvoirs.
- > La mise en adéquation avec les situations professionnelles.
- > Identifier les points forts et les points de vigilance de son équipe dans son environnement pour adapter ses modalités d'interaction.
- > Distinguer les compétences métiers des compétences des individus.

S'installer dans son rôle de manager-euse

- > Évoluer dans sa fonction au sein d'une structure et construire une démarche de prise de fonction.
- > Ce qui change en devenant manager-euse.
- > Prendre en compte le fonctionnement d'une équipe préexistante.
- > Quel manager-euse êtes-vous ? Quelles sont vos compétences sur lesquelles vous appuyer ?
- > Identifier un mode de leadership et adapter son comportement managérial.
- > Assumer ses différents rôles de manager-euse.
- > Les 4 styles de management situationnel.
- > Analyser une situation managériale.

Animer et accompagner la motivation de son équipe

- > Le partage du sens de l'action.
- Le repérage des identités de l'équipe et des modes de motivation.
- > Évaluer et comprendre les leviers de motivations individuelles.
 - > Appréhender les différents outils de la délégation.
 - > La définition de règles et de valeurs communes.
 - > La pratique de la délégation pour favoriser l'autonomie.
 - > Animer sa première réunion.
 - > Mener des entretiens individuels pour mieux connaître ses collaborateur-trice-s.
 - > Animer une réunion d'équipe.

Mettre en action son équipe

- > Formuler des règles et un cadre de travail commun.
- > Fixer des objectifs et les suivre.
- > Mettre en place une politique de bilan.
- > Établir une communication efficiente.
- > Différencier et appréhender les différents types de communication.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

EFFECTIFS

minimum : 5 personnes / maximum : 12 personnes

DÉLAIS D'ACCÈS ENTRE LA DEMANDE DU BÉNÉFICIAIRE ET LE DÉBUT DE LA PRESTATION

- > Pour les demandes de financements via un organisme (OPCO, France Travail, etc.) : 1 mois.
- > Pour les demandes de financements en direct (employeur, individuel, etc.) : 15 jours.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se déroule en présentiel, basée sur une méthode alliant transmission et intelligence collective avec un dispositif d'ateliers : méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, échanges et analyses de pratiques.

La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participant-e-s.

Les supports pédagogiques et les outils présentés au cours de la formation, ainsi qu'une bibliographie et éventuelle webographie seront transmis aux participant-e-s.

ÉVALUATION ET SUIVI DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La méthode pédagogique est centrée sur des ateliers d'échanges permettant la transmission, la formulation et le questionnement en rapport avec la situation professionnelle des participant·e·s.

La validation des acquis de la formation, la compréhension des questions abordées et l'évaluation des compétences se fait tout au long de l'action.

Des exercices, tests et mises en pratiques permettent d'évaluer le degré d'appropriation du module.

SUIVI DE LA FORMATION :

- > Feuilles de présence
- > Questionnaire de satisfaction

VALIDATION :

- > Certificat de réalisation

VOS RÉFÉRENTES

RESPONSABLE FORMATION, RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE ET QUALITÉ

Chloé PERROT · formation@federation-octopus.org

CHARGÉE DE FORMATION RÉFÉRENTE ADMINISTRATIVE ET SUIVI ENTREPRISE

Marion FARDI · infostage@federation-octopus.org

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Référente handicap

Chloé PERROT · formation@federation-octopus.org
07 64 80 16 61

PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE DU PÔLE FORMATION

du lundi au vendredi de 09h à 17h
07 64 80 16 60/61

TARIFS

PRISE EN CHARGE OPCO

1260€ nets (60€/heure)

FINANCEMENT DIRECT ADHÉRENT·E OCTOPUS

630€ nets (30€/heure)

AUTO-FINANCEMENT

315€ nets (15€/heure)

FORMATEUR·RICE·S



JIHAD MICHEL HOBALLAH

Consultant, coach et formateur (Les Ateliers du Lien, une activité du groupe Omnicité-SCOP) et Directeur adjoint de la Fondation Les Arts Florissants.

Jihad Michel HOBALLAH évolue depuis 30 ans dans le secteur culturel où il a occupé les postes de Directeur administratif et financier notamment au sein d'Île-de-France Opéra et ballet, Arcadi ainsi qu'à l'Opéra de Lille.

En 2013, il a rejoint l'équipe de ProfilCulture où il a constitué et dirigé les pôles conseil et accompagnement (recrutement, organisation et ressources humaines, ingénierie culturelle, évolution des parcours professionnels).

En septembre 2020, il a créé sa propre activité de conseil, Les Ateliers du Lien, et rejoint en 2023 l'équipe de la Fondation Les Arts Florissants en tant que Directeur adjoint. Titulaire du DECF (Diplôme d'études comptables et financières) préparé au sein de l'ICS – Bégue (Institut Commercial supérieur), il s'est spécialisé en matière de ressources humaines. Il est certifié au métier de coaching au sein de l'IFG.